

Kako planirati registraciju


Uvod

Postupak registracije traje od predregistracije do uspješnog podnošenja registracijskog dosjea. Trajanje postupka ovisi o vašem konkretnom slučaju. Da biste procijenili vrijeme potrebno za registraciju, trebate uzeti u obzir nekoliko čimbenika i koraka. Preporučujemo da se počnete pripremati barem godinu dana prije roka, čak i u najjednostavnijim slučajevima.


Donosimo uobičajene korake koje morate poduzeti prilikom planiranja. Oni će vam pomoći da analizirate svoj slučaj i izradite pouzdan plan za pravovremenu registraciju. Koraci se temelje na podjeli registracije u šest faza u skladu s [planom djelovanja za REACH 2018](#).

Koraci registracije

0 Pripremna faza



Što učiniti	Procijenjen o vrijeme	Spre mno
1. Proučite ECHA-ine pomoćne materijale na https://echa.europa.eu/hr/reach-2018 .		<input type="checkbox"/>
2. Imenujte osobu u svojem poduzeću koja će biti zadužena za registracije u skladu s Uredbom REACH.  Imenovana osoba trebala bi poznavati zakonodavstvo povezano s kemikalijama, kao i protokole poduzeća. Ta osoba mora imati punu podršku uprave i dovoljno resursa na raspolaganju.		<input type="checkbox"/>

1 Upoznajte svoj portfelj

Što učiniti	Procijenjeno vrijeme	Spremno
1. Započnite sa svojim portfeljem proizvoda i napravite inventuru tvari, smjesa i proizvoda koje proizvodite, uvozite ili upotrebljavate.  Primjerice, obratite se osobi zaduženoj za prodaju u svojem poduzeću, proučite nabavu i zatražite informacije od svojih suradnika u proizvodnom pogonu.		<input type="checkbox"/>
2. Za svaku tvar odredite svoju ulogu prema Uredbi REACH (proizvođač, uvoznik, daljnji korisnik, distributer, proizvođač proizvoda, uvoznik proizvoda).		<input type="checkbox"/>
3. Ako niste sigurni, provjerite je li vaše poduzeće već registriralo te tvari. Informacije biste mogli dobiti i od suradnika zaduženih za pravnu i regulatornu usklađenost ili pitanja kvalitete.		<input type="checkbox"/>
4. Izračunajte godišnje količine za svaku tvar da biste utvrdili potrebu za registracijom.		<input type="checkbox"/>
5. Potvrdite identitet tvari u skladu s odredbama Uredbe REACH. Za to će vam biti potrebni stručno znanje i usluge povezani s analitičkim metodama.		<input type="checkbox"/>
6. Provjerite svaku pojedinu tvar da biste saznali je li za nju potrebna registracija, je li obuhvaćena drugim zakonodavstvom ili je izuzeta.		<input type="checkbox"/>
7. Dogovorite se sa suradnicima o načinu komunikacije o pitanjima u vezi s registracijom. Možda će vam biti potrebna njihova podrška i informacije da biste upravljali postupkom registracije.		<input type="checkbox"/>
8. Pripremite nacrt plana rada. Posebnu pozornost obratite na ono što možete obaviti unutar poduzeća i što ćete morati povjeriti vanjskim izvođačima.		<input type="checkbox"/>
9. Utvrdite resurse i proračun koji su potrebni za registraciju tvari. Odvojite dio resursa za aktivnosti koje slijede nakon registracije (ažuriranje registracije, odgovaranje na zahtjeve nadležnih tijela).		<input type="checkbox"/>

10. Predstavite plan registracije upravi radi odobrenja i pobrinite se da ga njezini članovi u potpunosti podupiru.		<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

2 Pronađite svoje supodnositelje registracije


Što učiniti	Procijenjen o vrijeme	Spre mno
1. Provjerite imate li pristup računu svojeg poduzeća u alatu REACH-IT: <ul style="list-style-type: none"> • provjerite u svojoj informatičkoj službi imate li pristup vanjskim internetskim stranicama, koja su pravila za filtriranje neželjene pošte itd. • Pobrinite se da su vaše korisničko ime i lozinka za aplikaciju ispravni (https://idp-industry.echa.europa.eu/idp/). • Ako se ne možete prijaviti, slijedite upute na gore navedenoj internetskoj stranici za ECHA-ine račune. • Pobrinite se da su vaši kontaktni podatci u alatu REACH-IT ažurni kako bi vam se supodnositelji registracije mogli obratiti. 		<input type="checkbox"/>
2. Provjerite je li neko drugo poduzeće već registriralo istu tvar. <p>  Registrirane tvari možete pregledati na našim internetskim stranicama: https://echa.europa.eu/hr/information-on-chemicals/registered-substances ili na stranici za zajedničko podnošenje registracije u alatu REACH-IT. </p> <p>  Pronađite kontaktne podatke svojih potencijalnih supodnositelja registracije na stranicama predregistracijskog SIEF-a unutar alata REACH-IT. </p>		<input type="checkbox"/>

Ako vaša tvar još uvijek nije registrirana, nastavite na 4. stranicu.

Ako vaša tvar jest registrirana, prijedite na 9. stranicu.


→ **Ako vaša tvar još uvijek nije registrirana**

2 Pronađite svoje supodnositelje registracije


Što učiniti	Procijenjeno vrijeme	Spremno
<p>3. Provjerite ima li netko već ulogu vodećeg podnositelja registracije.</p> <p> Odluka o preuzimanju uloge vodećeg podnositelja registracije ne može se donijeti jednostrano, potreban je pristanak supodnositelja.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Ako imate suradnike koji su nadležni za pravna pitanja, savjetujte se s njima u vezi s pitanjima o suradnji putem foruma SIEF, primjerice o načinu bilježenja komunikacija, postupanja s povjerljivim poslovnim informacijama poduzeća na SIEF-u i pripreme za dogovore sa supodnositeljima registracije.</p>		
<p>5. U suprotnome, za pomoć se možete obratiti svojem poslovnom udruženju, gospodarskoj komori ili sličnom tijelu.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>6. Ako nitko nije aktivan na forumu SIEF, preuzmite inicijativu i obratite se supodnositeljima registracije.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>7. Dogovorite se sa supodnositeljima o identifikacijskom profilu tvari u zajednički podnesenoj registraciji.</p>		<input type="checkbox"/>




3 Organizirajte se sa supodnositeljima registracije

Što učiniti	Procijenjeno vrijeme	Spremno
<p>1. Postignite dogovor o načinima suradnje u okviru SIEF-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administrativni aspekti (sastanci, rješavanje financijskih pitanja), • suradnja s konzorcijem za tvar ako on postoji, • aspekti komunikacije, • prikupljanje/generiranje podataka potrebnih za registraciju, • uvođenje novih članova u zajedničku registraciju, • obveze nakon roka za registraciju. 		<input type="checkbox"/>
<p>2. Pripremite nacrt ugovora o podjeli troškova u SIEF-u.</p>		<input type="checkbox"/>




<p>3. Savjetujte se s pravnicima i upravom poduzeća o aspektima upravljanja SIEF-om i raspodjele troškova.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Raspravite i postignite dogovor u SIEF-u.</p> <p style="text-align: center;">  Ugovor o podjeli troškova obavezan je u SIEF-u, a dogovor o načinu uporabe SIEF-a i raspodjele odgovornosti nije. Obično je najučinkovitija opcija sastaviti pisani ugovor i o aspektima upravljanja SIEF-om. </p> <p style="text-align: center;">Sektorske organizacije raspolažu predlošcima ugovora o SIEF-u.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>5. Prilagodite interni proračun predviđenim troškovima registracije na temelju poznatog broja supodnositelja registracije.</p>		<input type="checkbox"/>

4 Procijenite opasnosti i rizike


Što učiniti	Procijenjeno vrijeme	Spremno
<p>1. Prikupite informacije: interni izvori, literatura, javno dostupne informacije.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>2. Zatražite od daljnjih korisnika informacije o uporabi i tvari.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>3. Skupite sve podatke koji su dostupni članovima SIEF-a i utvrdite koji podatci nedostaju.</p> <p style="text-align: center;">  Prikupljeni skup podataka mora biti relevantan za sve tvari u zajedničkoj registraciji. </p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Provjerite „slične tvari“ na stranicama predregistracijskog SIEF-a u alatu REACH-IT ako su relevantne. Podatci o tim tvarima mogu biti korisni za analogijski pristup.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>5. Razmislite mogu li se upotrijebiti alternativne metode za popunjavanje praznina u podacima.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>6. Ako su vam za registraciju potrebne dodatne informacije, dogovorite se putem SIEF-a o tome kako ćete ih prikupiti.</p>		<input type="checkbox"/>

<p> Potrebno je prvo razmotriti alternative pokusima na životinjama!</p>		
<p>7. Ako nemate odgovarajuće stručnjake unutar svojeg poduzeća, pribavite usluge potrebne za popunjavanje praznina u podatcima</p>		<input type="checkbox"/>
<p>8. Naručite potrebne usluge.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>9. Analizirajte rezultate zajedno s odgovarajućim stručnjacima.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>10. Donesite zaključke o opasnostima i rizicima.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>11. Postignite dogovor o klasifikaciji i označivanju u SIEF-u.</p> <p> Možete odustati od zajedničkog podnošenja informacija zbog tri razloga (nesrazmjerni troškovi, problemi s povjerljivošću, neslaganje u vezi s odabirom podataka) ako ih možete opravdati.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>12. Ako je potrebna procjena kemijske sigurnosti, dogovorite se o tomu hoće li ona biti zajednička ili pojedinačna.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>13. Provedite procjenu kemijske sigurnost (CSA).</p> <p> ECHA pruža alat Chesar koji omogućava besplatnu provjeru kemijske sigurnosti. Chesar podnositeljima registracije omogućuje provođenje procjene kemijske sigurnosti na strukturiran, usklađen, transparentan i učinkovit način.</p>		<input type="checkbox"/>

5 Pripremite svoju registraciju kao IUCLID dosje




Što učiniti	Procijenjeno vrijeme	Spremno
<p>1. Usporedite različite mogućnosti za podnošenje: IUCLID, REACH-IT (nije dostupno za vodeće podnositelje) ili usluge ECHA Cloud – što vam najviše odgovara?</p> <p> Savjetujte se s informatičkom službom o svojim potrebama na temelju broja korisnika, zahtjeva sustava, informatičke strukture svojeg poduzeća i sigurnosnih kopija (za podatke i osobe).</p>		<input type="checkbox"/>
<p>2. Pobrinite se da imate pristup metodi koju odaberete</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalacija IUCLID-a • Prijava za usluge ECHA Cloud • Pristup alatu REACH-IT 		<input type="checkbox"/>
<p>3. Unesite podatke.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Izradite svoj registracijski dosje (ako upotrebljavate IUCLID).</p> <p> Upotrijebite programski dodatak Pomoćnik za provjeru i programski dodatak za objavu da biste izbjegli probleme prilikom podnošenja i stekli uvid u vrstu podataka koji će se objaviti.</p> <p> ECHA će neke podatke provjeriti ručno. Takve provjere nisu obuhvaćene Pomoćnikom za provjeru.</p>		<input type="checkbox"/>

6 Podnesite registracijski dosje




Što učiniti	Procijenjeno vrijeme	Spremno
1. Dogovorite plan za podnošenje sa sudionicima SIEF-a (vrijeme, primitak tokena).		<input type="checkbox"/>
2. Izradite zajedničku registraciju u alatu REACH-IT i podijelite pristupni token supodnositeljima registracije (ako ste vi vodeći podnositelj).		<input type="checkbox"/>
3. Uz pomoć tokena pridružite se zajedničkoj registraciji u alatu REACH-IT (ako ste supodnositelj registracije).		<input type="checkbox"/>
4. Podnesite registracijski dosje.		<input type="checkbox"/>
5. Ako ga ne uspijete podnijeti, slijedite upute u ECHA-inoj obavijesti. U slučaju nejasnoća potražite savjet ECHA-e.		<input type="checkbox"/>
6. Ponovno podnesite dosje.		<input type="checkbox"/>
<p>7. Platite naknadu u roku navedenom na računu.</p> <p> Redovito provjeravajte svoj korisnički račun u alatu REACH-IT. To je ECHA-ino jedino sredstvo za službenu komunikaciju s vama.</p>		<input type="checkbox"/>

→ Ako je tvar već registrirana


3 Organizirajte se sa supodnositeljima registracije

Što učiniti	Procijenjeno vrijeme	Spremno
1. Saznajte tko je vodeći podnositelj registracije.  Možda ste već primili e-poruku od njega. Ako niste, provjerite stranice za zajedničko podnošenje u alatu REACH-IT.		<input type="checkbox"/>
2. Obratite se vodećem podnositelju registracije.		<input type="checkbox"/>
3. U suradnji sa supodnositeljima registracije potvrdite da vaša tvar odgovara identifikacijskom profilu tvari u postojećoj registraciji i da je podatkovni skup relevantan za vašu tvar.  Ako ne možete postići dogovor o uključivanju u zajedničku registraciju, možete pokrenuti spor pri ECHA-i u vezi s pristupom zajedničkom podnošenju registracije.		<input type="checkbox"/>
4. Pregovarajte o uvjetima pristupa zajedničkoj registraciji.  Slijedite ECHA-ine savjete za uspješne pregovore o razmjeni podataka na ECHA-inim stranicama za REACH 2018. Ako već imate podatke o određenom svojstvu, možda možete isključiti to svojstvo iz registracije. Tri su moguća razloga: nesrazmjerni troškovi, problemi s povjerljivošću i neslaganje u vezi s odabirom podataka. Potrebno je obrazloženje. Ako se ni nakon što iscrpите sve mogućnosti i dalje ne možete dogovoriti, možete pokrenuti spor o razmjeni podataka pri ECHA-i.		<input type="checkbox"/>

5 Pripremite svoju registraciju kao IUCLID dosje

Što učiniti	Procijenjeno vrijeme	Spremno
1. Usporedite različite mogućnosti za podnošenje: IUCLID, REACH-IT ili usluge ECHA Cloud – što vam najviše odgovara?  Savjetujte se s informatičkom službom o svojim potrebama na temelju broja korisnika, zahtjeva sustava, informatičke strukture svojeg poduzeća i sigurnosnih kopija (za podatke i osobe).		<input type="checkbox"/>
2. Pobrinite se da imate pristup metodi koju odaberete <ul style="list-style-type: none"> • Instalacija IUCLID-a • Prijava za usluge ECHA Cloud • Pristup alatu REACH-IT 		<input type="checkbox"/>
3. Unesite podatke.		<input type="checkbox"/>
4. Izradite svoj registracijski dosje (ako upotrebljavate IUCLID).  Upotrijebite programski dodatak Pomoćnik za provjeru i programski dodatak za objavu da biste izbjegli probleme prilikom podnošenja i stekli uvid u vrstu podataka koji će se objaviti.  ECHA će neke podatke provjeriti ručno. Takve provjere nisu obuhvaćene Pomoćnikom za provjeru.		<input type="checkbox"/>

6 Podnesite registracijski dosje

Što učiniti	Procijenjeno vrijeme	Spremno
1. Uz pomoć tokena pridružite se zajedničkoj registraciji u alatu REACH-IT.		<input type="checkbox"/>
2. Podnesite registracijski dosje.		<input type="checkbox"/>
3. Ako ga ne uspijete podnijeti, slijedite upute u ECHA-inoj obavijesti. U slučaju nejasnoća potražite savjet ECHA-e.		<input type="checkbox"/>
4. Ponovno podnesite dosje.		
5. Platite naknadu u roku navedenom na računu.  Redovito provjeravajte svoj korisnički račun u alatu REACH-IT. To je ECHA-ino jedino sredstvo za službenu komunikaciju s vama.		<input type="checkbox"/>

Tijekom postupka planiranja možete zatražiti pomoć [nacionalnih službi za korisnike](#), ECHA-e ili svoje sektorske organizacije / regionalnog poslovnog udruženja.